

» Questions de parentalité : guide pour animer

Juin 2022

Public concerné adultes qui vont animer une réunion de parents sur la
par la fiche : parentalité : membre de l'équipe de groupe, Responsable
Farfadets, parents animateurs (...)

PRÉAMBULE

La parentalité : c'est quoi ?

Le conseil de l'Europe la définit comme *“l'ensemble des fonctions dévolues aux parents pour prendre soin des enfants et les éduquer. La parentalité est centrée sur la relation parent-enfant et comprend des droits et des devoirs pour le développement et l'épanouissement de l'enfant”*.

Convaincus que nous sommes tous concernés par ces questions de parentalité, les SGDF proposent aux parents de farfadets de partager sur leurs façons d'être parents. Dans *Ressources*, un ensemble de fiches permettent d'animer des réunions avec les parents de farfadets sur différents thèmes en lien avec la parentalité (ex : les règles à la maison et dans la ronde, les écrans, l'autonomie et la confiance en soi).

Mots clés pour la recherche dans *Ressources* : Farfadets / Parentalité

Ce sont des exemples dont vous pouvez vous inspirer librement pour proposer des réunions sur d'autres thématiques. Il peut être intéressant de proposer aux parents 2 voire 3 réunions dans l'année.

Le but de cette proposition de rencontres entre parents n'est pas de les former à la parentalité mais bien de proposer un espace de partage et d'échange permettant :

- de prendre conscience que d'autres parents rencontrent les mêmes difficultés et les mêmes joies,
- de s'enrichir mutuellement par le partage d'expérience.

Pour que ces réunions soient enrichissantes pour tous, leur animation ne peut pas être improvisée.

L'objectif de cette fiche est de donner des conseils généraux aux personnes qui vont animer ces réunions pour les aider dans cette mission, aussi bien lors de la phase de préparation en amont de la réunion, que pour l'animation en elle-même.




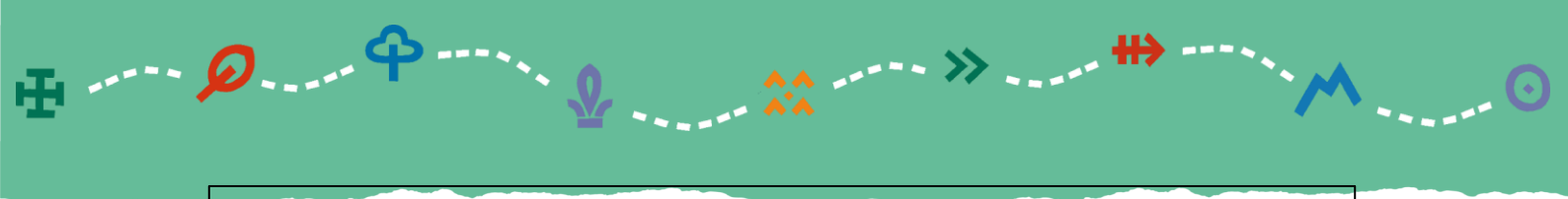
PRÉPARATION EN AMONT DE LA RÉUNION

1. Format des réunions :

- Ces réunions sont prévues pour être **animées par un ou deux adultes du groupe** ayant un minimum d'expérience de la parentalité et une sensibilité sur ses questions : Responsable Farfadet, Responsable de Groupe, parent animateur, membre de l'équipe de groupe, membre du réseau Impees... L'animation à deux est intéressante car elle permet une alternance entre écoute / reformulation et prise de distance. Un binôme constitué d'un homme et d'une femme permet d'apporter en richesse de par leurs sensibilités différentes.
- Les réunions sont prévues pour durer **1 h 30 à 2 h**.
- Le **choix du moment de la réunion** est important pour permettre aux parents d'être présents et disponibles psychologiquement. Cela peut être en fin d'une réunion Farfadets, au cours d'une soirée dédiée...
- Pour permettre aux parents d'être présents et disponibles, il est important que les enfants soient pris en charge. Prévoir par exemple une **garderie** : des pionniers-caravelles ou des compagnons peuvent s'occuper des farfadets et éventuellement de leurs frères et sœurs pendant la réunion.
- Pour permettre des échanges où chacun s'implique, **il est nécessaire que le groupe ne soit pas trop grand**. Si le nombre de participants dépasse une dizaine de personnes il est nécessaire de former des groupes plus restreints pour les moments d'échanges.

2. **Invitation** : envoyer aux parents de la ronde une invitation à ce temps d'échanges. L'invitation donne le thème et peut poser quelques questions qui seront abordées à la réunion pour permettre aux parents de réfléchir en amont.
Exemple d'invitation pour la réunion "les règles à la maison et dans la ronde" :





Bonjour à tous.

Nos enfants partagent des moments riches lors des activités Farfadets. Je vous invite vous aussi à vivre un temps de partage enrichissant, entre parents, sur le thème :

les règles dans la famille et dans la ronde.

Nous échangerons sur les règles de vie dans nos foyers, sur nos façons de faire respecter ces règles.

Nous discuterons des règles importantes pour la vie de la ronde et sur notre façon collective de les faire respecter.

Rendez-vous le 12 octobre à la fin de la réunion farfadets au local à 16h00

Venez nombreux !

Bernard Lhermitte.

Fin de la réunion : 18h00.

Des compagnons s'occuperont des enfants pendant nos échanges.

3. **Préparation de la réunion** : la préparation est **indispensable** pour que l'animateur maîtrise les objectifs, la structure et le contenu de la réunion, ainsi que les questions matérielles. Lors de la réunion, cette maîtrise lui permettra de se concentrer sur les échanges et de proposer une animation pertinente au groupe.

Cette préparation consiste :

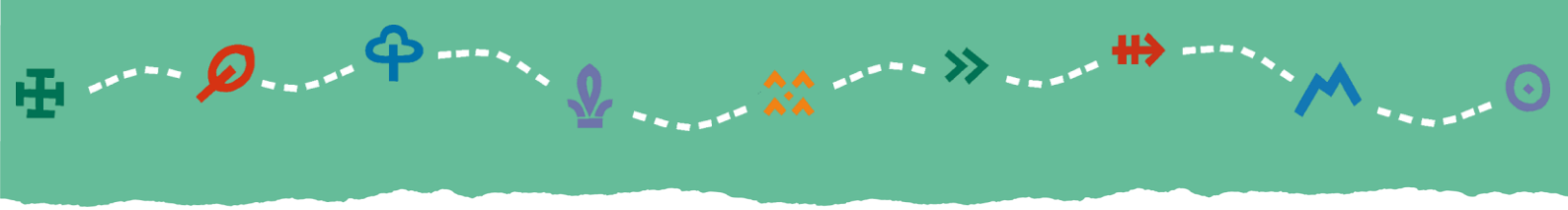
- à lire attentivement la fiche et à s'approprier les différents temps, contenus et techniques d'animation (qui peuvent être adaptées ou modifiées).
- à prévoir le matériel d'animation : chaque fiche précise le matériel nécessaire pour la réunion.

Bien souvent, un affichage visible par tous, au mur ou sur un paperboard est nécessaire. Il permet d'écrire les idées directrices ou essentielles et donne la possibilité à la personne qui s'est exprimée de reformuler ou de préciser son idée. Ce qui est écrit peut ainsi remporter l'adhésion de tous.



PENDANT LA RÉUNION

1. Soigner l'**accueil** et la **convivialité** lors de cette rencontre : seul un climat de confiance et d'écoute permet aux parents de partager leur vécu.
 - S'assurer que l'on a suffisamment de sièges pour tous, disposés en cercle ou en carré, autour d'une table ou pas... pour que chacun puisse voir l'ensemble des participants.
 - Accueillir individuellement les parents.
2. **Démarrage de la réunion** : pour chaque réunion, il est proposé de prendre un temps de **brise-glace ou d'humeur du jour**.
 - Brise-glace : permet de façon ludique de mieux se connaître et de détendre l'atmosphère. Exprimer son humeur du moment permet d'en prendre conscience, de déposer ce qui nous préoccupe pour être plus disponible. Un fichier avec des idées de brise-glace est disponible sur "Ressources" : [Mots clés de recherche dans Ressources : Farfadets / brise / glace](#)
 - Présenter le **thème** de la réunion et ses **objectifs**.
3. **Pendant la réunion**, pour permettre une qualité des échanges :
 - Rappeler l'**importance de recevoir l'expression de chacun avec bienveillance et sans juger** : les réalités et les vérités des uns ne sont pas forcément celles des autres.
 - Encourager chacun à s'exprimer en disant **"je" plutôt que "nous" ou "on"** (cela permet de s'impliquer davantage et d'autoriser les autres à penser autrement).
 - Veiller à la **circulation de la parole**, solliciter (avec bienveillance et délicatesse) les parents qui resteraient en retrait.
 - Il peut être intéressant de **reformuler** ce qu'une personne vient d'exprimer : cela lui permet de préciser sa pensée.
 - **L'animateur a un statut particulier au cours des échanges** : même s'il a matière et envie de participer comme les autres parents, il doit s'en abstenir autant que possible de façon :
 - à rester entièrement concentré et disponible pour sa mission d'animateur
 - à ne pas être perçu par les parents comme "celui/celle qui sait".



- A la fin de chaque temps et en conclusion de la réunion, l'animateur **synthétise** les idées marquantes ou importantes formulées lors des échanges.

4. A la fin de la réunion :

- Pour élargir le débat et enrichir la réflexion, l'animateur **présente aux parents les ressources** proposées dans les fiches ou repérées lors de la préparation de la réunion.
- Prévoir un **temps de convivialité**, par exemple autour d'une boisson et d'un gâteau, permet :
 - de renforcer les liens entre les parents,
 - aux parents de poursuivre les échanges s'ils le souhaitent.

APRÈS LA RÉUNION

Envoyer un mail aux parents permet de :

- les remercier de leur présence et de ce qu'ils ont apporté dans les échanges
- leur transmettre, par copier-coller, les ressources proposées dans la partie *Bibliographie - Sitographie* de la fiche correspondante.

Ces ressources permettent aux parents d'aller plus loin s'ils le souhaitent.

